ПЛАН РАБОТЫ администрации на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, должность** |
| 1 | Аппаратные совещание:- с работниками администрации сельского поселения;- с приглашением руководителей бюджетных организаций; |  еженедельно по вторникам  |  Ильин С.Н- глава  администрации поселения  |
| 2 | Проведение собраний  граждан | по мере необходимости | Ильин С.Н. - глава администрации поселения |
| 3 | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | ежемесячно |  главный специалист Александров В.А |
| 4 | Уточнение списка избирателей | постоянно | ведущий специалист Иванова С.С- |
| 5 | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений | постоянно |  главный специалист Ильина Р.И. |
| 6 | Составление списков участников ВОВ, инвалидов ВОВ, умерших после войны, многодетных семей, одиноких престарелых, инвалидов и т.д. | январь | Иванова С.С- ведущий специалист,Алексеева С.В, специалист ВУП |
| 7 | Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на учете | по мере необходимости | Глава, специалисты администрации, соцпедагоги |
| **РАЗДЕЛ II.    ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ*****1 квартал (январь-март)*** |
| 1 | Заполнение электронной книги похозяйственного учета граждан по населенным пунктам. | Январь- март | специалисты администрации |
| 2 | Регистрация и помощь по оформлению документов многодетным семьям, состоящих на учете на  улучшение жилья. | февраль | главный специалист Ильина Р.И |
| 3 | Отчет об исполнении бюджета за 2014 год | до 11 .02. | Ефимова Л.М. - бухгалтер |
| 4 | Поддержание дорог  внутри населенных пунктов, их очистка от снега. | по мере необходимости | ИльинС.Н.- глава  адм. поселения |
| 5 | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет.  | январь | Алексеева С.В - работник военно- учетного стола |
| 6 | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО и ЧС по отводу паводковых вод. | март-апрель | Александров В.А.- главный специалист |
| ***II квартал ( апрель-июнь)*** |
| 1 | Совещание с председателями ТОС. | ежеквартально | Ильин С.Н- глава  админис- трации поселения  |
| 2 | Информация об исполнении бюджета за I квартал |  До 20.04 | Ефимова Л.М- бухгалтер |
| 3 | Проведение комплекса работ по санитарной отчистке и благоустройству территорий населенных пунктов, производственных объектов, объектов соцкультбыта:- отчистка улиц от сухостоя, кустарников и мусора- ремонт забора вокруг кладбищ;- замена светильников уличного освещения на территории Семисолинского поселения | Апрель-май | Глава, специалисты администрации, председатели ТОС, депутаты |
| 4. |  Акция «Посади дерево» | Апрель - май | Администрация, школы |
| 5 | Установление счетчиков и таймеров на светильниках уличного освещения на территории  поселения |  Май - июнь | Ильин С.Н.- глава  адм. поселенияПредседатели ТОС |
| 6 | Проведение мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | май |  главный специалист Александров В.А |
| 7 | Проведение рейдов по проверке санитарного и противопожарного состояния населенных пунктов, организация дежурств граждан в ночное время. | май-июнь | Ильин С.Н- глава  поселенияПредседатели ТОС |
| 8 | Совещание с председателями ТОС деревень по вопросу благоустройства кладбищ  | май | Александров В.А- главный  специалист, председатели ТОС  |
| 12 | Ремонт дорог  с.Петровское,ул.Пушкина д.Б-Шоръял | май-октябрь | Ильин С.Н.- глава  администрации поселения, главный специалист |
| ***III квартал   июль-сентябрь*** |
| 1 | Организация летнего труда и отдыха детей в каникулярное время. | июль - август |  главный специалист |
| 2 | Об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015г | до 20 июля | Ефимова Л.М – главный бух. |
| ***IV квартал    (октябрь-декабрь)*** |
| 1 | Посещение неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми состоящими на учете в КДН и ПДН | постоянно | Ильин С.Н - глава админ. поселения, ведущий специалист Иванова С.С |
| 2 | Информация по исполнению бюджета за 9 месяцев | 20.10 | Ефимова Л.М. бухгалтер |
| 3 | Совещание с руководителями культурных учреждений по разъяснению правил эксплуатации зданий и подведомственных зданий в отопительный сезон. | октябрь | Ильин С.Н - глава администрации поселения |
| 4 | Утверждение бюджета на 2016 год | До 25.12. | Ильин С.Н. глава администрациигл. бухгалтер |
| 5. | Декада инвалидов | декабрь | Работники культуры, специалисты администрации |
| 6. | Вручение  новогодних подарка малообеспеченным и многодетным семьям | 30.12 | Иванова С.С- специалист |
| **РАЗДЕЛ III.    КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ,****ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в  СДК:- дня защитников Отечества;- международного Женского дня- дня Победы- дня Защиты детей- дня пожилых людей- дня матери и т.д. | весь период | Директора СДК, заведующие библиотек |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:- новогодний театрализованный праздник;- рождественские елки;- праздник проводов зимы;- праздники «День деревни» | по датам | Директора СДК, и заведующие библиотек |